

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 31 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУДО ДДТ «Радуга»
С.Н. Бакланова
Приказ № 121 от 1.08. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №8
о самообследовании
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества «Радуга» города Кургана

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Дома детского творчества.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДДТ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДДТ;
- организацию и проведение самообследования в ДДТ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на совещании при директоре.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,
привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию МБОУДО ДДТ «Радуга» (Дом детского творчества) начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в Дом детского творчества создается комиссия в составе: заместителей директора, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Дом детского творчества по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления организацией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных общеразвивающих программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, промежуточная и итоговая аттестация учащихся, перемены, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение планов воспитательной работы и полученные социально-педагогические эффекты);

- содержания и качества подготовки учащихся (анализируются результаты освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ в динамике за три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие учащихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического обеспечения (состояние средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность учащихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности учреждения оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутриучрежденческого контроля, общественной экспертизы качества образования),

– анализ показателей деятельности Дом детского творчества, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Дом детского творчества.

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором ДДТ ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Дом детского творчества оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления учреждением (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки учащихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
- анализ показателей деятельности Дома детского творчества в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании комиссии.

3.4. Отчет подписывается директором Дома детского творчества и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета Дома детского творчества на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
общеобразовательной организации

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора общеобразовательной организации по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	До 15 апреля
2	Проведение совещания с коллективом общеобразовательной организации по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования <i>(результат – издание соответствующего приказа)</i>	Заместитель директора	До 1 мая
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора	До 15 мая
II. Организация и проведение самообследования			
4*	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 1 апреля
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5*	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 1 по 5 апреля

6*	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	До 8 апреля
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	Заместители директора	До 10 апреля
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
8	Рассмотрение отчета органом управления общеобразовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса (согласно Уставу), принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	Директор	Дата проведения заседания соответствующего органа управления
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании органа управления общеобразовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместители директора	До 17 апреля
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 18 апреля
11	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Заместитель директора	До 20 апреля

		по УВР	
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	До 20 апреля
13	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместитель директора	До 1 июня