

Российская Федерация
Курганская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "05" сентября 2017 г. N 6823

Курган

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана, утверждённый постановлением Администрации города Кургана от 18 сентября 2015 года № 6939 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Курган, Администрация города Кургана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана, утверждённый постановлением Администрации города Кургана от 18 сентября 2015 года № 6939 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана в новой редакции», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Администрации города Кургана и Инспекции ФНС России по городу Кургану.

3. Предоставить Баклановой Светлане Николаевне полномочия по государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана в Инспекции ФНС России по городу Кургану.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Кургана, директора Департамента социальной политики Постовалова И.В.

Руководитель Администрации
города Кургана



А.Ю. Потапов



Приложение к постановлению

Администрации города Кургана
от 05.09 2017 г. № 6823

«О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана, утверждённый постановлением Администрации города Кургана от 18 сентября 2015 года № 6939 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана в новой редакции»»

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана, утверждённый постановлением Администрации города Кургана от 18 сентября 2015 года № 6939 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана в новой редакции»

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
Пункт 3: второй абзац	Слово «Учреждения» исключить
Пункт 3: четвёртый абзац	Слова «Департамент архитектуры, имущественных и земельных отношений»

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	заменить словами «Департамент финансов и имущества»
Пункт 8 изложить в следующей редакции	«8. Место нахождения Учредителя: 640002, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, площадь имени В.И. Ленина, дом № 1.»
Пункт 21: шестой абзац изложить в следующей редакции	«- организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей;»
Пункт 73: первый подпункт	Слово «Учреждения» исключить
Пункт 76: первый подпункт	Слово «Учреждения» исключить
Пункт 77 изложить в следующей редакции	«77. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.»
Пункт 78 изложить в следующей редакции	«78. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 77 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники, осуществляющие вспомогательные функции), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на: 1) заключение, изменение и расторжение

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором; 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда; 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; 9) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах; 10) ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также не ограничено о выполнении коллективного договора, соглашений;

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами; 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; 13) возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны: 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором; 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; 3) соблюдать трудовую дисциплину; 4) выполнять установленные нормы труда; 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества). Иные работники, осуществляющие

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.»
Пункт 103: второй абзац второго подпункта	Слова «устава Учреждения» заменить словом «Устава»
Пункт 106 изложить в следующей редакции	«106. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кургана. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Уставом, трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству. Директор имеет право: 1) действовать от имени Учреждения без

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	доверенности, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; 2) открывать лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; 3) заключать договоры с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения, выдавать доверенности; 4) распоряжаться имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом; 5) создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать положения о них; 6) определять структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы; 7) разрабатывать и по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание Учреждения; 8) в пределах своей компетенции издавать локальные акты, распоряжения, приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; 9) в установленном действующим законодательством порядке осуществлять приём на работу и увольнение работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры, утверждать должностные инструкции; 10) определять режим труда и отдыха работников с учётом специфики деятельности Учреждения, утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; 11) решать вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством; 12) применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать выполнение требований трудового законодательства в Учреждении; 13) осуществлять решение иных вопросов, относящихся к текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством и Уставом к компетенции Учредителя. Директор обязан: 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами города Кургана, Уставом, трудовым договором; 2) действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно руководить Учреждением, осуществлять иные полномочия, отнесённые законодательством, Уставом и трудовым договором к его компетенции; 3) обеспечивать в полном объёме выполнение установленных муниципальных заданий; 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения, в том числе по гражданской обороне; 5) обеспечивать использование имущества Учреждения по целевому назначению, содержание его в надлежащем состоянии, сохранность, своевременное обновление, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств; 6) обеспечивать строгое соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления; 7) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	Учредителю, обеспечивать его выполнение; 8) утверждать отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, представлять его в установленном порядке на согласование Учредителю; 9) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; 10) предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок; 11) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации; 12) согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; 13) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения; 14) организовывать бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечить передачу документов

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	Учреждения при прекращении трудового договора; 15) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства о защите государственной тайны; 16) обеспечивать безопасные условия и охрану труда в Учреждении в соответствии с действующим законодательством; 17) обеспечивать надлежащее оборудование рабочих мест работникам Учреждения; 18) укреплять и поддерживать трудовую дисциплину, создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе; 19) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей; 20) исполнять приказы, распоряжения и указания органов местного самоуправления города Кургана в пределах своей компетенции; 21) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке; 22) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией; 23) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей; 24) обеспечивать разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в Учреждении; 25) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к уголовной ответственности; 26) в случае изменения персональных данных предоставлять соответствующие документы в Администрацию города Кургана; 27) представлять в Администрацию города Кургана в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 28) исполнять иные обязанности, возложенные на директора законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Кургана, Уставом, трудовым договором.»
Пункт 112: второй абзац изложить в следующей редакции	«В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.»
Пункт 113: четвёртый абзац	Исключить
Пункт 114 дополнить абзацами следующего содержания	«Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут принимать участие в управлении Учреждением в следующих формах: 1) участие в работе родительских собраний, 2) направление по личной инициативе директору Учреждения в письменной форме или в форме электронного документа предложений по различным вопросам, в том числе по вопросам управления Учреждением, заявлений или жалоб; 3) устное обращение к директору Учреждения по различным вопросам, в том числе по вопросам управления Учреждением; 4) участие в мониторингах удовлетворённости качеством оказываемых образовательных услуг. Учащиеся могут принимать участие в управлении Учреждением в следующем порядке. Учащиеся могут обратиться лично к директору

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	Учреждения либо направить индивидуальные, коллективные обращения директору Учреждения в письменной форме или в форме электронного документа, содержащие предложения по различным вопросам, в том числе по вопросам управления Учреждением, заявления или жалобы. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия учащегося либо учащихся может быть дан устно в ходе личного приёма. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления должностному лицу. Должностное лицо обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием учащегося, направившего обращение; даёт письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Также учащиеся могут принимать участие в мониторингах удовлетворённости качеством оказываемых образовательных услуг, результаты которых обобщаются, анализируются, используются в дальнейшем в организации деятельности Учреждения.»
Пункт 120	Слово «Учреждения» исключить

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 11 *Л. 11* листах.

Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану *В.И. [подпись]* (ФИО)

Дата 18.09.2017 М.П.



Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 28 » сентября 2015 года.
ОГРН 1024509516490
ГРН 2154501138900
Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регламентирующего органа
Васильев Е.А.
подпись



УТВЕРЖДЕН



Постановлением

Администрации города Кургана

от 28.09.2015 г. № 6939

Руководитель Администрации
города Кургана

А.В. Поршань

УСТАВ

муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества «Радуга» города Кургана
(новая редакция)

город Курган, 2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана (далее - Учреждение).

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБОУДО ДДТ «Радуга».

2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана, муниципального учреждения «Дом детского творчества «Радуга», муниципального учреждения «Дом детского творчества», муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», муниципального учреждения - дома детского творчества, Дома детского творчества, Дворца пионеров № 1.

3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование города Кургана в лице Администрации города Кургана (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части:

- координации, регулирования и контроля деятельности Учреждения, установления муниципального задания осуществляет Департамент социальной политики Администрации города Кургана;
- управления имуществом Учреждения осуществляет Департамент архитектуры, имущественных и земельных отношений Администрации города Кургана.

4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Администрации города Кургана, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного образования.

Тип Учреждения: бюджетное.

6. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана (далее – Устав).

7.Местонахождение Учреждения: 640022, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, ул. Блюхера, 72;

8.Местонахождение Учредителя: 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, площадь имени Ленина.

9.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

10.Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

640022, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица Василия Блюхера, дом №72, помещение / 1;

640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица Урицкого, дом № 102;

640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица Коли Мяготина, № 197;

640006, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица М. Горького, дом № 209.

11.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества и приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

13.Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

14.В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

15.По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

16.Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по оказанию услуг в сфере дополнительного образования, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества и государства.

Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования.

19. Иные цели деятельности Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческих способностей физических лиц города Кургана в возрасте от 6 лет до 21 года;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- поддержка инициатив детей, подростков и молодёжи;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры.

20. Основной вид деятельности Учреждения: организация предоставления дополнительного образования детям.

21. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией города Кургана, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

22. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение занятий по различным направлениям деятельности сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- организация и проведение мероприятий различных форм по запросу организаций;
- разработка и тиражирование методических, учебных и дидактических материалов;
- проведение семинаров, конференций;

- проведение консультаций, мастер-классов, тренингов, практических семинаров и других форм для родителей (законных представителей) учащихся и специалистов сферы образования и молодёжной политики;
- разработка и рецензирование учебных планов и программ;
- занятия с психологом;
- занятия с логопедом;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы пользователей персональных компьютеров;
- репетиторство учащихся;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- курсы по профессиональной ориентации и профдиагностике детей и подростков;
- проведение занятий и организация мероприятий для родителей (законных представителей);
- организация различных видов практик учащихся профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования;
- изготовление реквизита и сувенирной продукции на занятиях объединений с последующей реализацией;
- уход и присмотр за детьми дошкольного и младшего школьного возраста в группах кратковременного пребывания:
 - организация отдыха детей в каникулярное время;
 - изготовление, оформление и экспертиза рекламной продукции;
 - организация и проведение походов и экскурсий;
 - занятия в секциях и группах по укреплению здоровья.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

23. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 22, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

24. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определённом Администрацией города Кургана, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности, в сфере дополнительного образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

25. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основному виду деятельности, указанному

в пункте 20 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

26.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

27.Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

28.Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

29.Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учётом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, разрабатывает, утверждает учебный план и расписания занятий, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

30.Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными (модифицированными) или авторскими дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, а также индивидуальными дополнительными общеразвивающими программами.

31. Индивидуальные дополнительные общеразвивающие программы реализуются по направлениям: работа с одарёнными детьми, проектная и исследовательская деятельность учащихся, работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении в целях выявления и поддержки учащихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, в проектной и научно-исследовательской, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

32. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

33. Обучение по примерным или авторским дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, по

индивидуальным дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

34. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

35. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, кружок, группа, клуб, театр, студия, ансамбль и другие) (далее - объединения), а также индивидуально.

36. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

37. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

38. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

39. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

40. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

41. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

Учреждение определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, формы и порядок проведения итоговой аттестации в локальном нормативном акте.

42. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

43. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

44. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные

технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

45. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В течение учебного года Учреждение осуществляет работу с учащимися в режиме семидневной рабочей недели.

В каникулярное время Учреждение может организовывать разнообразную работу с учащимися и их родителями (законными представителями), в том числе создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся на своей базе, а также по месту жительства детей; открывать в установленном порядке городские и профильные лагеря с дневным пребыванием детей.

46. Приём учащихся в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, и правилами, утверждёнными локальным нормативным актом Учреждения.

При приёме ребёнка в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

47. Приём заявлений и зачисление в Учреждение производится до 15 сентября и оформляется приказом директором Учреждения, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

48. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится до 15 сентября. Реализация программ второго и последующих лет обучения начинается с 01 сентября текущего года. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

49. Режим занятий учащихся определяется санитарными правилами и нормами, а также локальным нормативным актом Учреждения.

50. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учётом возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-гигиенических норм и запросов родителей (законных представителей).

51. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения) проводится индивидуальная работа, которая может осуществляться через реализацию индивидуальной дополнительной общеразвивающей программы, как в Учреждении, так и по месту жительства.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учреждение разрабатывает индивидуальную образовательную программу, составляет расписание занятий, организует учёт проведённых занятий.

52. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются индивидуальной образовательной программой.

53. В результате обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе и полного её освоения учащийся получает документ, подтверждающий его обучение в Учреждении, по образцу, утверждённому локальным нормативным актом Учреждения.

54. Учреждение может создавать объединения в других организациях, в том числе в образовательных организациях.

Отношения между организациями определяются договором.

55. Учреждение по договорённости и (или) совместно с другими организациями может проводить профессиональную подготовку детей и молодёжи при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

56. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

57. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

58. Учреждение может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

59. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

60. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

61. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

62. Учащиеся Учреждения имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными занятиями по осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

11) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

15) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

16) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законодательством порядке;

17) иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

63. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

64. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

65. Учащиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

66. Отчисление учащихся в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

Основанием для издания приказа об отчислении учащегося из Учреждения является поданное заявление родителей (законных представителей) с указанием причины.

67. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического,

нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

68. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы учащихся;
- 4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

69. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- 2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральным законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

70. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

71. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

72. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, установленных трудовым законодательством.

73. При приёме на работу представляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

74. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения,
- 2) коллективным договором,
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка,
- 4) должностной инструкцией,
- 5) инструкцией по охране труда,
- 6) другими документами.

75. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и свободами в соответствии с действующим законодательством.

76. Заработная плата и должностной оклад работников Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному

договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

77. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

78. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

79. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 77 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

80. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Кургана.

81. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

82. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

83. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

84. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) бюджетные поступления;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) добровольные пожертвования;
- 4) другие, не запрещённые законом поступления.

85. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

86. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

87. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему собственником имущества, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

88. Учреждение с согласия Учредителя:

1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

89. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

90. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

91. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кургана на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

92. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных Учреждению

Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

93. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

94. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

95. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

96. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

97. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

98. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

99. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

4) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

5) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

100. Учреждение обязано:

- 1) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- 2) составлять и представлять Учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 3) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- 4) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5) представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- 6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- 7) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 8) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности;
- 9) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 10) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- 11) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьёй 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

101. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется отраслевыми органами Администрации города Кургана в пределах их компетенции в порядке, определённом Администрацией города Кургана.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

102. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

103. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2) создание условий для содержания детей в Учреждении;

3) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных организаций, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5) осуществление иных установленных настоящим действующим законодательством полномочий в сфере образования;

6) предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

104. К компетенции Учреждения в сфере дополнительного образования относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) приём учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

14) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления Учреждением;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;
 - о языках образования;
 - о директоре Учреждения, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчёта о результатах самообследования;
 - документа о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
 - иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Информация и документы, указанные в пункте 105 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации

не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению в порядке, установленном действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

107. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

108. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кургана.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано,

и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения;

4) утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

7) открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

9) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

10) в пределах своей компетенции издаёт локальные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

109. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

110. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

111. Конфликт интересов:

в случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть

признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением данной сделки.

112. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников,
- 2) педагогический совет.

113. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом.

114. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создаётся коллегиальный орган управления Учреждением - общее собрание работников.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Руководит деятельностью общего собрания работников председатель, избираемый из членов трудового коллектива Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании работников, оформляются протоколом.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) рассмотрение и принятие коллективного договора;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- 4) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 6) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 7) заслушивание ежегодного отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной им в течение учебного года и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 8) создание комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 9) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 10) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

11) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

12) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов) при проведении забастовки.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на 1 учебный год. Срок полномочий общего собрания работников – 1 учебный год.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается номер протокола, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы общего собрания работников хранятся у директора Учреждения, протоколы доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

115. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, всех педагогических работников.

Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие локальных нормативных актов в рамках компетенции;
- 2) заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам воспитания и обучения;

- 3) допуск к промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- 4) перевод учащихся на следующий год обучения;
- 5) награждение учащихся за особые успехи в учёбе грамотами, похвальными листами;
- 6) организация разработки, рассмотрения и принятия образовательных и воспитательных программ и учебных планов.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения, который является председателем педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану. Заседания педагогического совета проводятся не менее **трёх** раз в год. На первом заседании педагогического совета избирается секретарь педагогического совета большинством голосов из числа присутствующих сроком на 1 год.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

116. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: научно-методический совет, методические объединения педагогов, художественные советы и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- 1) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- 2) организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- 3) просветительско-педагогическая деятельность;
- 4) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5) согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

117. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией города Кургана.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

119. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

120. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

121. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архив города Кургана.

122. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

123. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- 1) приказы директора Учреждения,
- 2) коллективный договор,
- 3) распоряжения,
- 4) положения,
- 5) инструкции,
- 6) правила,
- 7) иные.

124. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

125. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения после рассмотрения на заседании педагогического совета либо на общем собрании работников Учреждения в зависимости от компетенции указанных коллегиальных органов управления Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение профсоюзного комитета работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
отдела документационного обеспечения

Администрации города Кургана

на _____ листах.

Заведующая

отделом документационного обеспечения

Администрации города Кургана

М.С. Матвеева

« 18 » 08. 2015

