

ПРИНЯТО  
Педсоветом  
МБОУДО ДДТ «Радуга»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУДО ДДТ «Радуга»  
Е.В.Мяготина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО ДДТ «Радуга»  
Бакланова С.Н.  
«31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внутреннего контроля**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Дома детского творчества «Радуга» г.Кургана**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ «Положение об организации внутреннего контроля муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Радуга» г.Кургана (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г. № 17-26р, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172-14) и Уставом и локальными актами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Радуга» г.Кургана (далее - ДДТ «Радуга»).

1.2. Внутренний контроль в ДДТ «Радуга» является управленческой функцией, направленной на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности учреждения и принятия управленческого решения.

1.3. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального образования, образовательного учреждения.

1.4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в ДДТ «Радуга», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность.

1.5. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка и др. нормативно - правовые акты), Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней, включая приказы, распоряжения по ДДТ «Радуга» и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов воспитательно-массовой работы и др.).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности ДДТ «Радуга», повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДДТ «Радуга»;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования учащихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДДТ «Радуга».

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ, МЕТОДЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Функции внутреннего контроля ДДТ «Радуга»:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется Директором и его заместителями, с привлечением других специалистов или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

3.3. Директор ДДТ «Радуга» или, по его поручению, заместители директора или экспертная комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДДТ «Радуга»;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4 Внутренний контроль в ДДТ «Радуга» проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей и руководителей тех общеобразовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями с целью проверки успешности обучения.

3.5. Виды внутреннего контроля, используемые в ДДТ «Радуга»:

- *предварительный* – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- *текущий* – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;
- *итоговый* – изучение результатов работы ДДТ «Радуга», педагогов за полугодие и учебный год.

3.6. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля могут учитываться:

- выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);
- сохранность контингента учащихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- совместная деятельность педагога и ребёнка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

3.7. Методы внутреннего контроля, используемые в ДДТ «Радуга»:

- анализ документации;
- обследование;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- мониторинг;
- анализ самоанализа учебного занятия;
- беседа;
- результативность учащихся.

3.8. Типы внутреннего контроля, используемые в ДДТ «Радуга»:

- контроль за работой одного педагога (персональный);

- тематический;
- комплексный (фронтальный);

### 3.9. Порядок и правила проведения внутреннего контроля в ДДТ «Радуга»:

Директор ДДТ «Радуга» издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов:

- продолжительность тематических или комплексных проверок определяется одновременно с планом - заданием и не должна превышать 20 дней;
- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.

### 3.10. Основаниями для проведения внутреннего контроля в ДДТ «Радуга» могут служить:

- заявление педагога на аттестацию;
- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

### 3.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ДДТ «Радуга».

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения.

### 3.12. Директор ДДТ «Радуга» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## 4. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

### 4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагога.

### 4.2. В ходе персонального контроля директор и его заместители изучают:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

#### 4.3. При осуществлении персонального контроля директор и его заместители имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно-тематическими планами, протоколами родительских собраний, отчетными и аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

#### 4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДЦТ «Радуга».

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- уровня сформированности знаний, умений, навыков по предмету;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного, списочного состава учащихся в учебных группах;
- другие вопросы.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов.

5.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в городе, стране.

5.5. В ходе тематического контроля могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

5.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при Директоре ДЦТ «Радуга», заседаниях Методического совета.

5.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

## 6. КОМПЛЕКСНЫЙ (ФРОНТАЛЬНЫЙ) КОНТРОЛЬ

- 6.1. Комплексный (фронтальный) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса ДДТ «Радуга» в целом или по конкретной проблеме.
- 6.2. Для проведения комплексного (фронтального) контроля создается группа, состоящая из членов администрации ДДТ «Радуга», в которую могут входить и работающие наиболее эффективно педагоги. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций.
- 6.3. Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию.
- 6.4. Результаты комплексного (фронтального) контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор ДДТ «Радуга» издает приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из заместителей).
- 6.5. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного (фронтального) контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при Директоре или заместителе.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Положение о внутреннем контроле в ДДТ «Радуга» (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на Педагогическом совете, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается Директором ДДТ «Радуга».
- 7.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Педагогического совета и утверждения Директора ДДТ «Радуга».