

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДДТ «Радуга»
С.Н. Бакланова
Приказ № 121 от 1.09. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения, а также Решение Курганской городской Думы от 22 сентября 2010 г. N 200 "Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальными учреждениями города Кургана»

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Дом детского творчества «Радуга» (далее – Учреждение).

1.3. Под добровольными пожертвованиями в настоящем Положении понимаются пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению, осуществляемые на добровольной и бескорыстной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждениями в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.3. Добровольные пожертвования используются администрацией учреждения на:

- ✓ реализацию концепции развития учреждения;
- ✓ реализацию образовательных программ учреждения;
- ✓ на улучшение материальной базы учреждения (содержание учреждения);
- ✓ на организацию воспитательного и образовательного процесса;

проведение мероприятий.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в форме: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно *Приложениям №1 и №2* к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи по банковским реквизитам.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевые счета учреждения по приносящей доход деятельности, открытые в Департаменте финансов Администрации города Кургана.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениям в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами либо администрацией учреждения.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Департамент социальной политики Администрации города Кургана осуществляют контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

6.3. В случае нарушения учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований Руководителем Администрации города Кургана может быть принято решение о привлечении руководителя учреждения к установленной действующим законодательством ответственности.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.