

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от « 26 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДДТ «Радуга»
С.Н.Бакланова
Приказ № 7/а от 7 февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О Школе профессионального мастерства»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Дом детского творчества «Радуга»
города Кургана

1. Общие положения

1.1. «Школа профессионального мастерства» педагогов (далее Школа) является одним из звеньев методической службы, обеспечивающим реализацию воспитательно-образовательной функции через повышение квалификации педагогов Дома детского творчества «Радуга» (далее ДДТ) до уровня профессионально-педагогической компетентности, который обеспечивает соответствие требованиям современной системы дополнительного образования.

1.2. В своей деятельности «Школа профессионального мастерства» руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей. (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»».

1.3. Школа обеспечивает реализацию следующих основных направлений методической службы ДДТ:

- организация повышения квалификации педагогов ДДТ,
- организация контрольно-аналитической деятельности педагогов ДДТ,
- организация оперативного информирования педагогов о достижениях современной педагогической науки, передового педагогического опыта.

1.4. Школа осуществляет работу на базе ДДТ «Радуга», проводит занятия для педагогов ДДТ не реже 1 раза в 2 месяца, привлекая педагогических работников Дома творчества и при необходимости специалистов других учебных заведений.

2. Цель

2.1. Целью проведения занятий в Школе является развитие профессиональной компетентности педагогов ДДТ согласно изменениям государственных требований к осуществлению образования, выявленным проблемам и приоритетным направлениям в системе дополнительного образования, а также наиболее полное и гибкое удовлетворение актуальных запросов педагогических работников ДДТ «Радуга».

3. Задачи

- 3.1. Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.
- 3.2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности в рамках конкретной образовательной деятельности.
- 3.3. Выявлять актуальные проблемы педагогической практики индивидуального и общего характера, проектирование программ их устранения.

- 3.4. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 3.5. Изучать и анализировать состояние образовательного процесса.
- 3.6. Обобщать профессиональный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы ДДТ.
- 3.7. Проводить конкурсы профмастерства среди педагогов ДДТ.

4. Организация работы

- 4.1. Руководство деятельностью Школы осуществляется заместителем директора по ИМР.
- 4.2. Школа работает по собственному плану. Годовой план составляет ответственный методист и согласовывается с заместителем директора по ИМР.
- 4.3. План проведения занятий Школы является составной частью плана работы методической службы ДДТ.
- 4.4. Изучение каждой темы, зафиксированной в плане, может осуществляться в течение одного или нескольких занятий.
- 4.5. Каждое занятие в Школе нацелено на определенную группу педагогических работников (начинающих педагогов, педагогов, имеющих большой стаж работы, по тематике выявленных проблем и т.д.) или на весь педагогический коллектив.
- 4.6. Форма проведения занятий в Школе выбирается в соответствии с заявленной темой и целью: лекция, семинар-практикум, занятие - деловая игра, тренинг и т. д.
- 4.7. Методист и специалисты, ответственные за проведение занятий Школы, определяют задачи занятия, ход его проведения, выделяют основные аспекты проблемы, готовят раздаточный материал, определяют место и время его проведения.
- 4.8. В целях стимулирования профессионального творчества и повышения профессионального роста при согласовании с методической службой привлекаются к проведению занятий педагоги и специалисты других учебных заведений.
- 4.9. По необходимости руководителем Школы ведется отчетная документация, в которой фиксируются выполнение запланированных мероприятий, участники данной работы, посещаемость педагогами занятий Школы, результаты аналитической деятельности, конспекты открытых занятий и т. д.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Годовой план работы Школы.
- 5.2. Методические разработки, планы-конспекты, раздаточные материалы, мультимедийное сопровождение и другие материалы занятий Школы.
- 5.3. Подготовленные материалы методической копилки находятся в специальной папке методического кабинета, согласно номенклатуре заместителя директора по ИМР.
- 5.4. Анализ деятельности Школы представляется 1 раз в год на педагогическом совете ДДТ и в отчете по самообследованию.