

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 31 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДДТ «Радуга»
С.Н.Бакланова
Приказ № 404 от 1 сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе по работе с ОО (образовательными организациями)
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Радуга» города Кургана

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение является нормативным документом, регламентирующим деятельность учебного отдела по работе с образовательными организациями (далее ОО) как структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана (далее ДДТ «Радуга»), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2 Учебный отдел по работе с ОО (далее – Учебный отдел) создаётся на основании приказа директора ДДТ «Радуга».

1.3 Учебный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами учреждения.

1.4 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Учебного отдела утверждает директор ДДТ «Радуга».

1.5 Отдел возглавляет работник, организующий работу Учебного отдела в соответствии с настоящим Положением и подчиняющийся непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6 К документам Учебного отдела имеют право доступа, помимо его работников, директор и заместители директора, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7 Вносимые в настоящее Положение дополнения и изменения утверждаются приказом директора ДДТ «Радуга».

2. Основная задача Учебного отдела.

Основной задачей Учебного отдела по работе с ОО является реализация единой стратегии и общих требований по вопросам организации образовательного процесса ДДТ «Радуга», в том числе для педагогов, работающих на базах ОО (совместителей и штатных работников).

3. Функции Учебного отдела.

3.1 Перспективное планирование образовательной деятельности педагогов дополнительного образования ДДТ «Радуга», работающих на базах ОО в соответствии с образовательной программой и учебным планом.

3.2. Планирование и контроль образовательного процесса педагогов дополнительного образования ДДТ «Радуга», работающих на базах ОО (совместителей и штатных работников).

3.3. Контроль выполнения учебных планов и программ, анализ информации по организации образовательного процесса детских объединений, занимающихся на базах ОО.

3.4. Проведение промежуточной и итоговой аттестации в детских объединениях, занимающихся на базах ОО.

3.5. Контроль документации, отчетности по итогам прохождения образовательных программ, результативности педагогов, работающих на базах ОО (совместителей и штатных работников).

3.7. Подготовка отчетов по комплектованию детей на начало года и сохранность контингента по полугодиям педагогов, работающих на базах ОО.

3.8. Учет движения контингента учащихся (зачисление, отчисление, перевод, и др.), участие в перспективном и текущем планировании зачисления.

3.9. Контроль и ведение личных дел учащихся, контроль учебной документации, в том числе для педагогов, работающих на базах ОО.

3.10. Осуществление контроля за исполнением приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора ДДТ «Радуга», касающихся организации учебного процесса, в том числе для педагогов, работающих на базах ОО.

3.11. Ведение делопроизводства (журналы регистрации заявлений на зачисление и отчисление, приказы на зачисление и отчисление учащихся, приказы по аттестации учащихся).

4. Права и обязанности работников Учебного отдела.

4.1. Работники Учебного отдела имеют право:

4.1.1. Вносить предложения и разрабатывать проекты распоряжений по упорядочению и улучшению организации документооборота учебной документации;

4.1.2. Запрашивать в других структурных подразделениях ДДТ «Радуга» документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций;

4.1.3. Принимать участие в решении вопросов касающихся Учебного отдела.

4.2. Работники Учебного отдела обязаны:

4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.2. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Учебный отдел и (или) подготавливаемых Учебным отделом;

4.2.3. Выполнять решения Педагогического совета, научно-методического совета, приказы директора ДДТ «Радуга» в установленные сроки.

5. Взаимодействие с другими подразделениями.

В целях исполнения предусмотренных функций Учебный отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями ДДТ «Радуга».

6. Реорганизация и ликвидация Учебного отдела.

Учебный отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа директора ДДТ «Радуга».