

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 17 » марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДТ «Радуга»
С.Н.Бакланова
Приказ № 53 от 17 марта
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при
муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества «Радуга» города Кургана

1. Общие положения

1.1. Лагерь Досуга и отдыха с дневным пребыванием детей (далее по тексту - лагерь) является временным структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана (далее по тексту ДДТ), организуется на период школьных каникул.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом ДДТ, Правилами внутреннего распорядка учащихся, настоящим Положением.

1.3. Лагерь организуется ДЛЯ несовершеннолетних в возрасте от 6,5 лет.

1.4. Цель работы лагеря — организация досуга отдыха детей и подростков, создание условий для удовлетворения многообразных социальных, образовательных, физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых потребностей.

1.5. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развития общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры

1.6. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.7. Язык, на котором осуществляется деятельность лагеря, является русский.

1.8. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение своих функций, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.9 В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора ДДТ, который руководствуется постановлением Администрации города Кургана.

2.2. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор по месту размещения лагеря.

2.3. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей ДДТ, запросов детей и их родителей.

2.4. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы и развивающего характера с учетом интересов детей.

2.5. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временной пользование определяется приказом директора ДДТ.

2.6. Управление лагерем осуществляется начальником лагеря, назначаемым приказом директором ДДТ.

2.7. Начальник лагеря:

- планирует, организует, и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, и работников во время пребывания в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает штатное расписание, выходит на директора ДДТ с предложением о поощрении работников лагеря;

- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за деятельность лагеря перед ДДТ и родителями.

2.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.9. К педагогической деятельности в лагере назначаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.10. Доставка детей в лагерь и из лагеря осуществляется в индивидуальном порядке родителями (законными представителями) или по заявлению родителей о самостоятельном уходе домой.

2.11. Начальник лагеря должен иметь сведения, содержащие информацию о детях и родителях, а также информацию о состоянии здоровья детей.

2.12. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

2.13. Для детей находящихся в трудной жизненной ситуации путевка предоставляется за счет бюджетных средств.

3. Основы деятельности лагеря

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учётом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширению и углублению знаний об окружающем мире, для развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных Мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее-кружки).

3.3. При выборе форм методов работы во время и проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка,

3.4. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.5. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.6. Численный состав продолжительность занятий в кружках определяются с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии требованиями санитарных правил.

3.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в кружках, организованных при лагере.

4. Охрана жизни и здоровья несовершеннолетних в лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечивается противопожарными средствами, планами эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.4. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных Постановлением Совета Федерации независимых

профсоюзов от 27.05.1993 № 6-6 (согласованные с Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразованием России).

4.5. Организация походов и экскурсий производится в соответствии с инструкцией № 2 «По охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий и экспедиций».

5. Имущество и средства учреждения

5.1. За лагерем в целях обеспечения деятельности закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления его деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

5.2. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном ДДТ.

5.3. ДДТ не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

6. Делопроизводство

6.1. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и данным Положением:

- нормативно-правовой документ об организации лагеря (приказ);
- положение о лагере;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- медицинские книжки сотрудников лагеря;
- акт приемки лагеря;
- путевки на детей, находящихся в лагере;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;

-план работы, журнал учета выполненной работы, а также иные документы.

6.2. Вся документация лагеря хранится у начальника лагеря, после окончания лагерной смены сдается им администрации ДДТ на хранение.