

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от « 18 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО ДДТ «Радуга»  
С.Н.Бакланова  
Приказ № 103/20 от 18 августа 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О приеме учащихся»

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет механизм приема учащихся в Дом детского творчества, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме учащихся в МБОУДО ДДТ «Радуга» (далее Дом детского творчества).
- 1.2. Настоящее Положение составлено на основании:
  - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Постановления № 41 г. от 04 июля 2014 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДОД»;
  - Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Курганской области от 06.05.2020 г. № 453 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Курганской области (далее Правила персонифицированного финансирования);
  - Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга» города Кургана.
- 1.3. Для приема на обучение и получение дополнительного образования в Доме детского творчества родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося необходимо пройти регистрацию в ГИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» с присвоением реестровой записи (сертификат учета на получение дополнительного образования).
- 1.4. При приеме в Дом детского творчества не допускаются ограничения по расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, социальному положению.
- 1.5. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Дома детского творчества по приему учащихся.

#### II. Порядок приема учащихся

- 2.1. В Дом детского творчества принимаются дети в возрасте преимущественно от 4-х до 18 лет и молодежь в возрасте до 30 лет, в соответствии с их интересами и способностями, с учетом желания и свободного выбора деятельности.
- 2.2. В Дом творчества допускается прием детей более раннего возраста при соблюдении гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.
- 2.3. Для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее - Программам), реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.
- 2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на Программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Дом детского творчества номер сертификата, о чем Дом детского творчества незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Курганской области» (далее – «Информационная система»).
- 2.5. Реализация программ начинается 1 сентября текущего года. Дополнительный набор в группы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест или в случае открытия нового объединения (учебной группы) в течение учебного года.
- 2.6. Процедура зачисления учащихся в Дом детского творчества производится до 1 сентября и оформляется приказом директора Дома творчества.

2.7 Количество учащихся в учебных группах определяется Уставом Дома детского творчества, санитарными нормами и правилами для учреждений дополнительного образования, и иными локальными актами учреждения.

2.8. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления учащегося, достигшего 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения ПМПК и (или) индивидуальной программы реабилитации.

2.9. Прием учащегося в Дом детского творчества осуществляется на основании следующих документов:

1. Письменного заявления установленной формы (приложение №1).  
2. Согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей) (приложение №2).

3. Справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом деятельности (для коллективов физкультурно-спортивной направленности и туристско-краеведческой направленности).

4. При приеме в Дом детского творчества на обучение по Программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования (приложение №3). Вместе с заявлением о приеме в данном случае родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования и оформляет заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования (приложение №4).

5. В случае если ребенок еще не получил сертификат (не достиг возраста 5 лет до 1 ноября текущего учебного года), он зачисляется на Программу в рамках персонифицированного финансирования по заявлению, а родитель (законный представитель) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования и оформляет заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования в течение 3-х дней после достижения 5-летнего возраста и получения сертификата.

2.10. При приеме в Дом детского творчества дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Дома детского творчества, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Доме детского творчества, в соответствии с действующим законодательством.

2.11. В отдельных случаях учащийся может начать осваивать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу на любом уровне её реализации, согласно Положению о комиссии по зачислению учащихся в объединения второго и последующих годов обучения.

2.12. Прием в Дом детского творчества возможен на платной основе в, соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг». В данном случае между Домом детского творчества и родителями (законными представителями) заключается договор.

2.13. Учащийся по собственному желанию, по решению родителей (законных представителей) может завершить обучение на любом уровне.

2.14. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений.

В приеме ребенка в Дом детского творчества может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ему обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого объединения;
- в случае если количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного уровня;
- при установлении по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной Программе, либо отсутствие достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования.

2.15. Место за учащимся в Доме творчества сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни (при наличии медицинской справки), прохождения санаторно-курортного лечения, по семейным обстоятельствам, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или учащегося достигшего 14-летнего возраста.

2.16. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дома детского творчества, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.17. Дом творчества назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Дом творчества и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифициро-

ванного финансирования все данные, указанные в пункте 89 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Курганской области, утвержденные приказом Департамента образования и науки Курганской области от 06.05.2020 г. № 453 «Об утверждении правил персонифицированного образования детей в Курганской области» (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

Приложение №1

№ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУДО ДДТ «Радуга»  
Баклановой С.Н.  
родителя (законного представ ителя)

приказ № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о приёме на обучение ребёнка

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения \_\_\_\_\_ год обучения \_\_\_\_\_

По программе \_\_\_\_\_  
(название объединения)

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Полных лет \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение:

№ школы \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ или № д/с \_\_\_\_\_  
другое \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. (мать) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отец) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», указанных в настоящем заявлении, в целях информационного обеспечения образовательного процесса и с целью приёма ребёнка на обучение, согласен (согласна).

Согласен (согласна) с проведением психологического сопровождения\* : да нет

Состояние здоровья: здоров  состоит на учете \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\* Психологическая диагностика, консультирование, коррекционно-развивающее обучение и пр.

Директору МБОУДО ДДТ «Радуга» Баклановой С.Н.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
 (заполняет мать или иной законный представитель Ф.И.О. полностью)  
 Зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
 (заполняет отец или иной законный представитель Ф.И.О. полностью)  
 Зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных МБОУДО ДДТ «Радуга» (оператору) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных :

Фамилия, имя, отчество, социальное положение, адрес, номер телефона, место работы, должность, паспортные данные, личная подпись.

И персональных данных моего ребёнка :

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, название коллектива)

Фамилия, имя, отчество, дата, данные свидетельства о рождении, адрес, номер телефона, состояние здоровья, социальное положение, место учёбы, изображения, фото и видеоматериалы (публикации на официальном сайте образовательного учреждения без возможности идентифицировать субъект персональных данных<sup>1</sup>).

Содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ ДСП Администрации г. Кургана), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных с целью ведения кадрового учёта личных дел, организации учебно-воспитательного процесса, обеспечения личной безопасности, статистической обработки данных, научной, творческой и иной деятельности педагогов и обучающихся, для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных даётся с момента его подписания на срок обучения ребёнка в МБОУДО ДДТ «Радуга» и может быть отозвано путём подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением об обработке и защите персональных данных в МБОУДО ДДТ «Радуга», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись матери или иного законного представителя) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись отца или иного законного представителя) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

<sup>1</sup> Гражданский кодекс РФ предусматривает ситуации, при которых не требуется согласия на размещение фотографий или видеоматериалов. Вышеуказанное согласие не требуется в тех случаях, когда:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- изображение гражданина (ребенка) получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и др. мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- гражданин (ребенок) позировал за плату.

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам  
в рамках персонифицированного финансирования

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования (полное наименование Организации) (далее – Организация), действующее на основании лицензии \_\_\_\_\_ № , выданной

директор Организации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и именуемый в дальнейшем «Заказчик» \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.2. В рамках данного договора Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу \_\_\_\_\_ со сроком освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ часов, форма обучения очная.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать освоение знаний в рамках учебного плана по программам дополнительного образования в зависимости от возможностей и способностей Обучающегося.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в бумажной форме в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. Предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме

2.1.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### 2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.4. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения Организации материального вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

### **2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:**

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации, соблюдать все положения нормативно-правовых актов ГО Курган по местонахождению Организации и по месту жительства Заказчика (Обучающегося), по вопросам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным образовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.

2.3.7. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:**

2.4.1. Знакомиться с дополнительными образовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Участвовать в управлении Организации в соответствии с ее Уставом.

2.4.3. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а так же в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

## **3. Вопросы персонифицированного финансирования**

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_

3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет \_\_\_ ч.

3.3. Дата начала обучения: \_\_\_\_\_

3.4. Дата завершения обучения: \_\_\_\_\_

3.5. Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет \_\_\_\_\_ руб.

3.6. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета ГО Курган в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

3.7. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.8. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

## **4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- 5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
  - 5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;
  - 5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;
  - 5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;
  - 5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;
  - 5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.
- 5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

## 6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

## 7. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Учреждение:

Родители (законные представители):

Паспорт РФ:

Подпись:

М.П. (подпись)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД № \_\_\_\_\_.**

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА<sup>1</sup>:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ) |  |
| АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА               |  |
| ТЕЛЕФОН                              |  |
| ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА                    |  |

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

|   |  |
|---|--|
| ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)          |  |
| ДАТА РОЖДЕНИЯ                                 |  |
| АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА                        |  |
| НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ |  |
| ТЕЛЕФОН <sup>2</sup>                          |  |
| ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА <sup>2</sup>                |  |

Прошу определить на 2020 год номинал указанного выше сертификата дополнительного образования с учетом Программы персонифицированного финансирования на соответствующий год.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил, включая, но не ограничиваясь, правилами получения и использования сертификата дополнительного образования с определенным номиналом.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

| Заявление принял |           |            |
|------------------|-----------|------------|
| Организация      | Должность | Фамилия ИО |
| _____            | _____     | _____      |
| Подпись          | _____     |            |

1 Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется  
2 Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет